PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1401313 del año 2020**
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: No 1401313 del año 2020

LUZ KAREN LEAL BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.673.615 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio de 2020.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($33.720.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de Mayo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($1.440.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Contabilidad

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación a partir de un proyecto formativo aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales para lo cual se realiza: - Realizar video conferencia a las fichas 2081487, 2087819 y 2122324 para las cuales también se envía material de estudio sobre el tema de la	Pantallazos envio de la información y fotografías de las videoconferencia realizadas

		clase, estudiando temas: Contabilidad, costos, empresa, tipos de empresa, misión, visión, entre otros - Enviar material de clase a las fichas 2081487, 2087819, 2087821 y 2122324 del curso emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales	
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para el mes de julio cuento con la Competencia Laboral en la Norma Código: 240201056 “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	Pantallazo Certificado de la norma en Drive
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se crean los eventos en la plataforma sofia plus en el programa emprendedor en comercializacion de productos y servicios rurales en las fichas 2081487, 2087819, 2087821 y 2122324. Se apoya a la Coordinación académica y a la Regional, en el control de horas del equipo SER CBI a través de un informe presentado, donde se examina las horas reportadas en el PE04 vs la planeación realizada en el mes de marzo	Reporte Horas sofia plus mes de junio en drive de coordinación y adjunto a este informe, tal y como es solicitado. Pantallazo correo electrónico con informe a Coordinación y Lider Regional.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Para el presente mes no se realiza registro de inasistencias, se realiza el seguimiento de asistencia de los aprendices, a través de las sesiones virtuales realizadas y el envio de talleres por parte de los aprendices	Pantallazos de clases virtuales
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de Julio no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estoy atenta a participar cuando el centro lo requiera	No se generan evidencias para este este mes porque no hubo participación en semilleros de investigación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Se participó en taller sobre el contenido que desarrolla el SENA para la competencia de	Pantallazo participación en

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	comportamiento emprendedor en su segunda fase, realizado por el grupo Nacional de Emprendimiento (Dir General)	teams en la transferencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realizara el juicio valorativo de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en el momento pertinente y designado para la evaluacion	La evidencia se presentara en el momento que se realice la evaluación de los aprendices
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el desarrollo de la formación, se elabora material de clase, que facilite la comprensión de los temas, teniendo en cuenta que la formación se esta realizando utlizando estratgias tales como grupos de whats app, zoom, video llamada, medios telefónicos, entre otros; en el programa emprendedor en comercializacion de productos y servicios rurales	Pantallazo de envio de información a los aprendices y de las video llamadas realizadas.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el presente mes no se realizan fichas técnicas en procesos contractuales.	Se presentaran las evidencias en el momento en que se realicen las fichas tecnicas
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes no se realiza proceso de matricula, debido a que las fichas aperturadas fueron matriculadas en meses anteriores	Las evidencias fueron presentadas en el mes donde se realizo matricula de las fichas, no se presentan este mes porque no se realizo el proceso
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	En el mes de julio no se realiza proceso de crear y asociar aprendices a la ruta porque se realizo en meses anteriores, ni se presentaron anomalías o inconsistencias en el registro de aprendices.	No se presenta evidencia, debido a que no se realizo este proceso en el presente mes.

12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Durante el mes de julio se realiza verificación en drive de la información subida al mismo, de acuerdo con la lista de chequeo enviada por el Lider Regional en meses pasados, garantizando que los documentos aquí depositados, corresponden al procedimiento estipulado.	Pantallazo del correo enviado para la revisión del drive y acta de dicha reunión; asi mismo pantallazo del drive donde reposa la información
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se realizó selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se presentara la respectiva evidencia cuando se ejecuten las actividades que alimenten los bancos para la selección de aprendices
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el acta de inducción se plasma la socialización del manual del aprendiz sena a los aprendices	En el presente mes no se reporta evidencia, debido a que no se realizó inducción en las fichas y esta acta reposa en los meses donde se realizó esta actividad.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En reunión del Programa SER, nos realizan recomendaciones con respecto a la gestión documental de las fichas que tenemos a cargo, y con el objetivo de dar cumplimiento, se ajusta información en el Drive	Pantallazo Información depositada en drive para dar cumplimiento a lineamientos entregados con respecto a la gestión documental.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación en reunión con Lider de veredas en Cali para ofrecer portafolio del Programa SER y asegurar la apertura de	Pantallazo e participación en la video conferencia

		formaciones para segundo semestre de 2020	con Comunidad de La Leonera Cali.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente poseo un equipo de computo a mi cargo entregado por el CBI para la ejecución contractual de la formación de manera virtual a causa de la pandemia Covid-19 y velo por el cuidado del mismo.	Pantallazo correo electrónico con asignación de computador
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se realizo solicitud de materiales de formación para este mes, pero se realizara oportunamente la solicitud en el momento requerido	Se presentará la evidencia de solicitud de materiales cuando se haga el respectivo pedido y entrega
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En el presente mes y debido a que la formación ha sido no presencial, no se utilizaron EPP	No existe evidencia debido a que no hubo uso de EPP
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones,eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participó en la transferencia sobre el contenido que desarrolla el SENA para la competencia de comportamiento emprendedor, realizado por el grupo Nacional de Emprendimiento (Dir General) en su segunda fase	Correo soporte envio de enlace para participar en el taller y fotografía evidencia del mismo
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de julio de 2020	Drive con información subida que soporta este informe
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Realizo trabajo con un trato respetuoso a los compañeros y buscando realizar un trabajo en equipo, el cual desde el programa ser busca que todos nos encaminemos al cumplimiento de metas y realización de un trabajo efectivo	Fotografías de reuniones virtuales del programa SER.
23	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a los procedimientos y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.	En el mes de julio se realiza formación del programa EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES en las fichas 2081487- 2087819, 2087821 y 2122324 de acuerdo con los procedimientos establecidos para el programa SER y las orientaciones de líder y coordinador	Evidencias de la formación no presencial que se esta desarrollando actualmente, tales como fotografía de las reuniones virtuales con los aprendices, fotos de manejo de información en Whats app

24	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular , de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	La formación en el mes de julio, para las fichas 2081487, 2087819, 2087821 y 2122324, se realiza de acuerdo a las condiciones que los aprendices tienen y facilitando las herramientas y adaptándolas a los canales de comunicación que se les facilite mas, teniendo en cuenta que nos enfrentamos a la Pandemia covid 19	Pantallazos envio de la información y de las videoconferencias
25	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realiza formación en el programa EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES en las fichas 2081487- 2087819 – 2087821 y 2122324 a través de la estrategia de formacion por proyectos	Evidencias de la formación no presencial que se esta desarrollando actualmente, tales como fotografía de las reuniones virtuales con los aprendices, fotos de manejo de información en Whats app
26	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza una formación en el programa Emprendedor en Comercializacion de Productos y servicios rurales, y para fortalecer las estrategias de generación de recursos a los aprendices y las Unidades Productivas,se participó en actividad programada por FINAGRO para socializar el portafolio de Productos y realizar taller de manejo de crédito agropecuario.	Foto que evidencia participación de talleres de Finagro
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza el reporte de eventos en la plataforma SOFIA plus y dentro del drive destinado se incluye la información referente a las evidencias de la formación y de las labores contractuales ejecutadas, asi como las evidencias en drive destinado para la contingencia covid-19	Reporte horas sofia y soporte en drive de evidencias solicitadas por la Regional
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa **SER**.	No se realiza esta actividad, debido a que pertenezco a la fase 2 del programa SER, se realiza fortalecimiento a Unidades Productivas	No se presentan evidencias para esta obligación, sin embargo, se reportan las referentes a las actividades que hacen referencia al

			fortalecimiento de las UP
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de julio, se realiza la formación bajo la metodología de teletrabajo debido a la pandemia covid 19, sin embargo se han depositado las evidencias en drive, correspondientes al desarrollo de la formación de manera virtual	Fotografia de la información subida a drive creado para evidencias de tele trabajo
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realiza esta actividad, debido a que pertenezco a la fase 2 del programa SER, donde se fortalece las UP	No se presentan evidencias, por pertenecer al grupo de instructores de fase 2 programa SER
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se fortalecen las Unidades Productivas PISCICOLA EDEM, MR.BUÑUELO, COMERCIALIZADORA DE PECES Y MARISCOS NEW FISH, PETRAN AHUMADOS ARTESANALES, LAS MARRANITAS JE y RESTAURANTE SAN GABRIEL y se entregan las ESI a fase 3	Evidencia acta y listado de asistencia en drive y pantallazo - reunión para revisión de ESI y posterior entrega de las mismas.
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Para el mes de julio no se presentaron Unidades productivas a eventos de comercialización, gestión empresarial o financeira	No se presentan evidencias, cuando se acompañe las UP se adjuntaran las respectivas evidencias
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No se trabaja esta obligación enfocada como fase 1, debido a que pertenezco al grupo de instructores fase 2, no se crean si no que se fortalecen las Unidades productivas y se entregan las ESI mejoradas para fase 3	Listado asistencia y acta revisión de ESI para fase 3
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participacion de las reuniones virtuales programadas por el coordinador y profesional regional, con el objetivo de generar estrategias para el cumplimiento de las metas del programa SER asi como de la transferencia de la metodología de comportamiento emprendendor fase 2 realizado por la Direccion general a través del grupo nacional de emprendiemiento	Evidencias en el drive tales como fotografías de asistencia a las reuniones virtuales, pantallazos de invitación a las reuniones y listados de asistencia a la transferencia

35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Para el presente mes no se realiza identificación de casos exitosos de unidades productivas	No se presentan evidencias, sin embargo, en el momento que se identifique un caso exitoso, se reportará
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Para fortalecer las estrategias de generación de recursos a las Unidades Productivas,se participó en actividad programada por FINAGRO para socializar el portafolio de Productos y realizar taller de manejo de crédito agropecuario.	Foto que evidencia participación de talleres de Finagro
37	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Actualmente me encuentro vinculada a la ARL Positiva con riesgo II	Soporte de pago de seguridad social anexo a este informe, donde se refleja el pago de la misma y el certificado de la afiliación, expedido por la Administradora de Riesgos
38	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Se realizo apoyo en las siguientes actividades: Apoyo al programa SER CBI, en actividades relacionadas con informes de tipo administrativo y de control de las metas del Centro, tales como: - Análisis e informe de las horas reportadas con corte al 30 de junio de 2020 de los instuctores del programa Ser del CBI con respecto a la planeación, asi como de los municipios donde se estan ejecutando los cursos y del numero de aprendices a matricular en el segundo semestre para cumplir la meta. - Participación en revisión de la información presentada por los Gestores fase 3 con respecto a las Unidades Productivas que están acompañando en el primer semestre. - Asistir a la reunión programada por los Instructores encargados de las formaciones de Ocupaciones Rurales, con el fin de buscar estrategias para el cumplimiento de esta meta.	Fotografías soporte de participación en las video conferencias para cada una de las actividades mencionada y correo soporte de la información enviada.

		- Revisar el drive administrativo de los Instructores empresariales y de fortalecimiento - Revisión de ESI de los instructores fase 2	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el numero 1031164678 de la planilla simple, correspondiente al mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Contratista
C.C. No. 29.673.615

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor Contrato 1401313 de 2020
Coordinador Academico